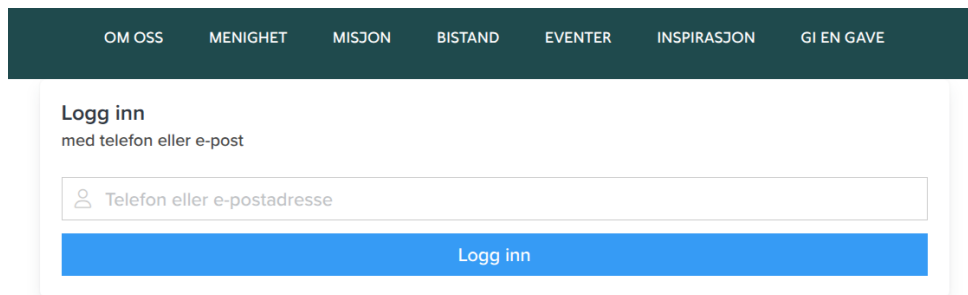


# Min kirke guide

## Hvordan komme inn og oppdatere kontaktinformasjonen til din menighet?

Gå til [pinsebevegelsen.no](https://pinsebevegelsen.no), trykk på **Menighet** og **Min kirke**

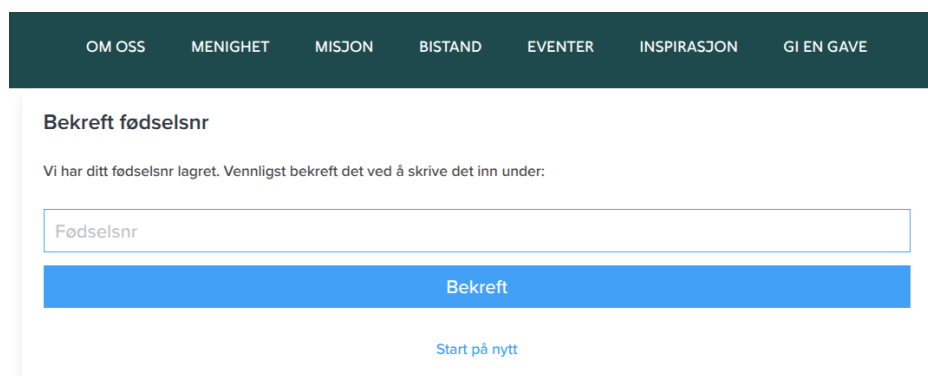


The screenshot shows a dark green navigation bar at the top with links: OM OSS, MENIGHET, MISJON, BISTAND, EVENTER, INSPIRASJON, and GI EN GAVE. Below the navigation bar is a white login box. Inside the box, the text 'Logg inn med telefon eller e-post' is displayed. Below this is a text input field with a person icon and the placeholder text 'Telefon eller e-postadresse'. At the bottom of the box is a blue button labeled 'Logg inn'.

*Illustrasjon 1: Logg inn*

Logg inn med enten ditt telefonnummer eller e-postadresse som er registrert på deg. Kommer du ikke inn, så kan det være at vi har registrert et annet telefonnummer eller e-postadresse på det. Ta da kontakt med Jan Eilert Aakre på [aakre@pinsebevegelsen.no](mailto:aakre@pinsebevegelsen.no).

*TIPS: Bruk den e-postadresse du fikk beskjed om å oppdatere menighetens kontaktinformasjonen på.*



The screenshot shows the same dark green navigation bar. Below it is a white box for birth number confirmation. The title 'Bekreft fødselsnr' is at the top. Below the title is the text 'Vi har ditt fødselsnr lagret. Vennligst bekreft det ved å skrive det inn under:'. Below this is a text input field with the placeholder text 'Fødselsnr'. At the bottom of the box is a blue button labeled 'Bekreft'. Below the button is a link labeled 'Start på nytt'.

*Illustrasjon 2: Fødselsnummer*

Legg inn ditt fødselsnummer for å bekrefte din identitet. Dette er en sikkerhetsmekanisme.

### Vennligst velg

#### Personlig



Velg →

#### Gruppe



Filadelfiakirken Hamar



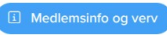
Velg →

### *Illustrasjon 3: Personkort*

Her får du normalt to valg. Du kan gå inn og se på ditt personkort, dine personlige opplysninger, eller velge din gruppe som er din menighet. Velg din kirke.

[OM OSS](#) [MENIGHET](#) [MISJON](#) [BISTAND](#) [EVENTER](#) [INSPIRASJON](#) [GI EN GAVE](#) [f](#) [i](#) [v](#)

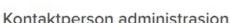


  
**Organisasjonsnummer**   
**Kontakt e-post**   
**Adresse**   
Norge

**Hovedpastor/Hovedleder**   +47    **Endre >** 

**Økonomiansvarlig**   **Legg til**

**Kontaktperson ungdom**   **Legg til**

**Kontaktperson administrasjon**   **Legg til**

**Kontaktperson barn**   **Legg til**

**Kontaktperson lovsang**   **Legg til**

**Kontaktperson misjon**   **Legg til**

**Styreleder/ leder eldste**   **Legg til**

*Illustrasjon 4: Min kirke*

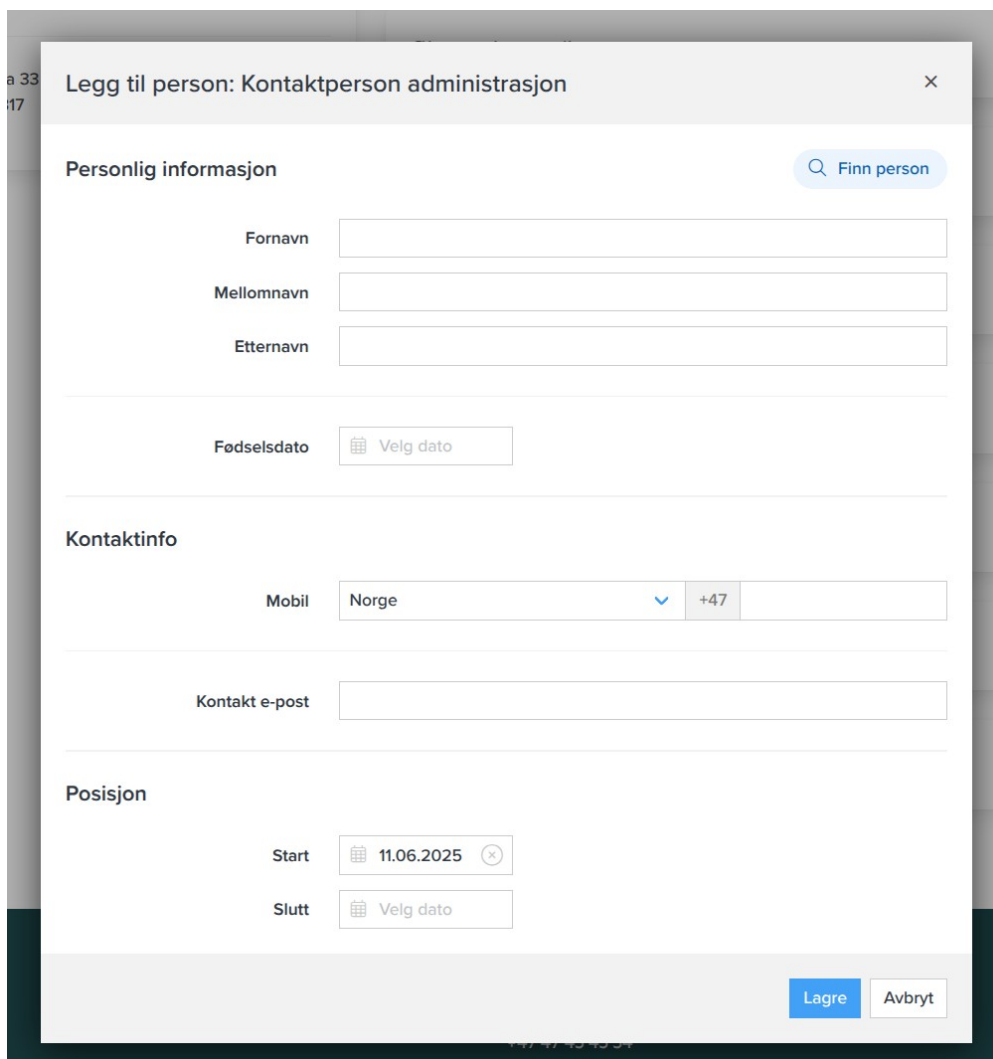
Her får du opp alle verv du kan legge til din menighet, samt kontaktinformasjonen til din menighet.

Ønsker du å endre en person, trykk på de 3 prikkene ved siden av personen, markert med rødt i illustrasjon 4. Da får du opp 3 valg;

1. Rediger  
Her kan du endre denne personen
2. Rediger posisjon  
Her kan du endre start og slutt tidspunkt for denne posisjonen
3. Slett posisjon  
Denne sletter denne personen fra denne posisjonen.

*Merk: Det er kun Hovedpastor/Hovedleder, Kontaktperson administrasjon og Styreleder/ leder eldste som kan gå inn på Min kirke og oppdatere menighetens verv og kontaktinformasjonen.*

Når du trykker på + **Legg til** får du opp dette skjemaet:



Legg til person: Kontaktperson administrasjon

Personlig informasjon Finn person

Fornavn

Mellomnavn

Etternavn

Fødselsdato

Kontaktinfo

Mobil

Kontakt e-post

Posisjon

Start

Slutt

Lagre Avbryt

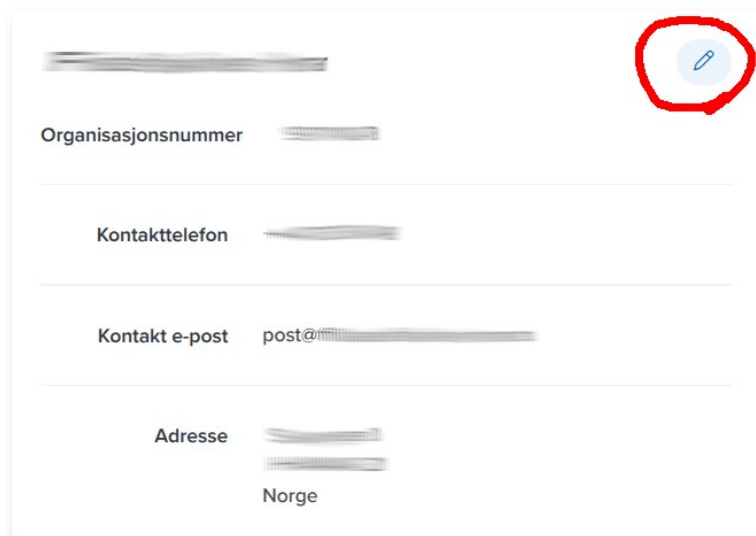
*Illustrasjon 5: Kontaktkort*

Fyll inn kontaktinformasjonen. Hvis du har lagt inn denne personen før (dvs er lagt inn som kontaktperson på et av vervene allerede), kan du trykke på Finn person og få fylt inn informasjonen automatisk.

Det viktigste å legge inn er navn, e-postadresse og telefonnummer.

Posisjon kan stå blankt. Vet du når personen startet i stillingen, kan du legge inn posisjonsstart.

**Trykk lagre når du er ferdig.**



*Illustrasjon 6: Menighetens kontaktkort*

Hvis kontaktinformasjonen til menigheten er feil eller utdatert, kan du trykke på blyanten markert med rødt i illustrasjon 6. Da kan du endre og legge til informasjonen om din menighet.

**Takk for at du holder kontaktinformasjonen oppdatert!**